



Zwischen Bühne Musik- und Theaterhaus Horw zwischenbuehne.ch

Die **Zwischenbühne Horw** veranstaltet seit 1982 Kultur im Annexbau der Papiermühle Horw. Das Vielspartenhaus hat sich im Laufe des Jahres 2019 neu organisiert und plant mit Unterstützung der Gemeinde Horw ein neues Bespielungskonzept. Dadurch wird die Zwischenbühne der zentrale Ort für die Horwer Kulturveranstalter wie die Kunst- und Kulturkommission, die Musikschule oder Familie Plus, aber auch für einzelne Programmgruppen, die regelmässig Konzerte, Theater, Lesungen, Performances, Tauschbörsen oder ähnliches planen. Im Zuge dieser Professionalisierung suchen wir auf den nächstmöglichen Termin eine*n

Mitarbeiter*in Administration & Betrieb und Veranstalter*in Kulturhaus (50-60%)

Deine Aufgaben

- Planung, Durchführung von Veranstaltungen
- Als Gastgeber*in Anlässe anderer Veranstaltergruppen betreuen und begleiten
- Unterstützung bei der Programmkoordination
- Betreuung von Fremdvermietungen
- Mitarbeit bei Erstellung und Umsetzung von Marketingstrategie
- Koordination und Betreuung der Kommunikationsmassnahmen
- Pressearbeit
- Leitung und Koordination Gastronomie
- Koordination und Organisation Helfer und Fachkräfte
- Administrative Arbeiten
- Verwaltung und Wartung Infrastruktur und Veranstaltungstechnik

Deine Kompetenzen

- Erfahrung als Veranstalter*in und in der Mitorganisation von Kulturanlässen
- Ausbildung in kulturellem Umfeld erwünscht (Kulturmanagement, Tontechnik, kaufmännisch, etc.)
- Vielfältig interessiert und einsetzbar
- Strukturierte Arbeitsweise, Fähigkeit Prioritäten zu erkennen und zu setzen
- Organisationstalent, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Umgangsformen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Innovationswillen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Es erwartet Dich eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit viel Entwicklungspotential in einem kleinen Team. Für weitere Auskünfte steht Dir Philipp Peter, Vorstand Verein Zwischenbühne (praesidium@zwischenbuehne.ch), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 12. Januar 2020. Sende sie per Email an praesidium@zwischenbuehne.ch